

Liceo Scientifico Statale "Giovanni Marinelli"

Viale Leonardo da Vinci, 4 - 33100 UDINE tel. 0432/46938 - fax 0432/471803

C.F. 80006880308 - COD. MECC. UDPS010008 - COD. UFFICIO

e-mail: udps010008@istruzione.it - PEC: udps010008@pec.istruzione.it sito: www.liceomarinelli.edu.it



Udine, 18 dicembre 2025

REGOLAMENTO DIDATTICO SUGLI INGRESSI e USCITE FUORI ORARIO

Approvato dal Collegio docenti del 18 dicembre 2025 e in vigore fino ad eventuale modifica

La frequenza regolare è la condizione fondamentale per la corretta attività scolastica. Ogni assenza o ritardo devono essere giustificati con adeguata e concreta motivazione. Infatti i ritardi nelle entrate e le uscite anticipate alterano il normale percorso scolastico e devono essere sporadici e precisamente individuati.

Si fa presente, inoltre, che le studentesse e gli studenti sono tenuti a essere presenti puntuali in aula alle 8.00 (o all'ora di inizio lezioni).

Tutte le richieste, di seguito elencate, per gli studenti minorenni **devono pervenire esclusivamente dalla mail personale dei genitori**. In caso di necessità (esempio malessere) i genitori possono personalmente prelevare i figli da scuola.

1. INGRESSI IN RITARDO o USCITE IN ANTICIPO non programmati

Sono concessi ad ogni studentessa e studente **tre** ingressi in ritardo o uscite in anticipo per tutto l'anno scolastico con la sola giustificazione tramite il libretto web e senza preavviso.

Ritardo breve

Un eventuale ingresso entro 10 minuti dall'inizio delle lezioni, dovuto a un imprevisto, verrà annotato come **ritardo breve**, che non richiede giustificazione nel libretto web, ma rappresenta un'infrazione.

Ogni studente viene sempre accolto in classe, qualsiasi sia il suo ritardo, ma l'infrazione al Regolamento di disciplina verrà valutata dal Consiglio di classe che, considerando le specificità dei singoli casi, ne valuterà l'eventuale ricaduta nell'attribuzione del voto in comportamento.

2. INGRESSI IN RITARDO o USCITE IN ANTICIPO programmati

Oltre a questi tre permessi, in caso di impegni o visite mediche programmati può essere richiesta l'autorizzazione per ingresso in ritardo o uscita anticipata (in orario coincidente con i cambi d'ora), scrivendo al Dirigente Scolastico alla mail permessi@liceomarinelli.edu.it con almeno 48 ore di anticipo.

3. PERMESSI PERMANENTI

(dovuti a ritardi dei mezzi pubblici o altri impedimenti documentati)

Gli studenti che evidenziano problemi di puntualità dovuti ai mezzi pubblici di trasporto extraurbani o ad altre problematiche devono presentare domanda al Dirigente Scolastico, tramite la mail permessi@liceomarinelli.edu.it, per comunicare possibili ritardi o per richiedere l'uscita in anticipo, allegando la scansione degli orari dei mezzi, o altra documentazione, che giustifica la richiesta. Dopo verifica potrà essere rilasciata un'autorizzazione permanente.