

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Liceo Scientifico Statale "Giovanni Marinelli"



Viale Leonardo da Vinci, 4 - 33100 UDINE tel. 0432/46938 - fax 0432/471803

C.F. 80006880308 - COD. MECC. UDPS010008 - COD. IPA UFYXMC

e-mail: UDPS010008@istruzione.it - PEC: udps010008@pec.istruzione.it sito: www.liceomarinelli.edu.it

FIGURE DI RIFERIMENTO NEL LICEO PER I PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO)

A.S. 2024-25

CHI	QUANTI						CHE COSA FA/FANNO
REFERENTI PCTO PER LE CLASSI	1 PER CC	DOCENTI	1 PER CC	DOCENTI	1 PER CC	DOCENTI	Solitamente il Coordinatore di classe funge anche da Referente PCTO per la classe; in altri casi i compiti vengono condivisi tra i docenti del Consiglio di classe. Compiti del/dei referente/i PCTO per le classi è di: • fare da tramite e quindi, principalmente, veicolare le informazioni relative ai percorsi PCTO nei CC e diffonderle fra gli studenti; • controllare la situazione relativa a ciascuno studente e, se lo studente ha svolto un numero esiguo di ore PCTO, sollecitarlo e proporgli la partecipazione a esperienze e percorsi; • raccogliere, a livello di valutazione (soprattutto in merito a quelle di eccellenza), le indicazioni fornite ai CC dai diversi tutor interni ed esterni, sui singoli allievi e sui percorsi PCTO seguiti.
Coordinamento Angela Schinella	3^A		4^A		5^A		
	3^B		4^B		5^B		
	3^C		4^C		5^C		
	3^D		4^D		5^D		
	3^E		4^E		5^E		
	3^F		4^F		5^F		
	3^G		4^G		5^G		
	3^H		4^H		5^H		
	3^I		4^I		5^I		
	3^L		4^L		5^L		
			4^M		5^M		
			4^N		5^N		
			4^O				

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Liceo Scientifico Statale "Giovanni Marinelli"



Viale Leonardo da Vinci, 4 - 33100 UDINE tel. 0432/46938 - fax 0432/471803

C.F. 80006880308 - COD. MECC. UDPS010008 - COD. IPA UFYXMC

e-mail: UDPS010008@istruzione.it - PEC: udps010008@pec.istruzione.it sito: www.liceomarinelli.edu.it

DIREZIONE E AREA DEL COORDINAMENTO		DIREZIONE	Dirigente	L'Area del Coordinamento dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento si occupa di: - Stipulare e archiviare le convenzioni PCTO - Tenere i contatti con i soggetti convenzionati - Fungere da amministratore della piattaforma LAF - Gestire in piattaforma LAF i corsi sicurezza per gli allievi delle classi terze (collaborazione Prof. Feliziani) - Tenere i contatti con Università e gestire percorsi di orientamento in uscita (ricaduta ore PCTO) - Inserire percorsi in piattaforma LAF - Individuare, raccogliere, valutare e proporre percorsi di eccellenza per attività di potenziamento - Controllare le documentazioni – anche allievi provenienti da altre scuole - Archiviare le documentazioni – anche allievi provenienti da altre scuole - Predisporre certificazioni PCTO per allievi che si trasferiscono ad altre scuole - Inserire le ore degli studenti in piattaforma ASL e nel file Excel di classe o in piattaforma LAF - Monitorare le ore effettuate dai docenti tutor PCTO - Rendicontare in fase finale tutti i progetti PCTO seguiti dai tutor - Rispondere ai monitoraggi ministeriali o istituzionali - Interfacciarsi con gli studenti, le famiglie, i docenti, i referenti, i tutor PCTO - Analizzare e trovare soluzioni per risolvere situazioni problematiche. - La direzione generale fa capo al Dirigente Scolastico, mentre il coordinamento delle diverse figure e attività viene gestito dalla Prof.ssa Angela Schinella, che si occupa anche del monitoraggio a livello sistemico della ricaduta valutativa dell'attività PCTO nel liceo. L'attività di coordinamento ha competenze anche a livello amministrativo (registrazione dati studenti) e operativo. La Prof.ssa Mara Mason collabora per le attività che prevedono il collegamento tra attività PCTO e attività di Orientamento in uscita. Il Dirigente Scolastico, di volta in volta, firma le convenzioni. Il DS inoltre, al termine di ogni anno scolastico, redige una scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate convenzioni evidenziando la specificità del loro potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.
		DELEGA DIREZIONE E COORDINAMENTO	Prof.ssa Angela Schinella	
		COLLABORAZIONE AL COORDINAMENTO PER LA GESTIONE DELL'ORIENTAMENTO IN USCITA	Prof.ssa Mara Mason	
		ATTIVITA' DI VALUTAZIONE E VERIFICA PERCORSI DI PCTO	Prof.ssa Angela Schinella	
		CONTROLLO RENDICONTAZIONE FINALE PCTO	Prof.ssa Angela Schinella	

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Liceo Scientifico Statale "Giovanni Marinelli"



Viale Leonardo da Vinci, 4 - 33100 UDINE tel. 0432/46938 - fax 0432/471803

C.F. 80006880308 - COD. MECC. UDPS010008 - COD. IPA UFYXMC

e-mail: UDPS010008@istruzione.it - PEC: udps010008@pec.istruzione.it sito: www.liceomarinelli.edu.it

REFERENTI DI AREA/AMBITO

10 AREE DIVERSE FIGURE CON COMPITI DIVERSI

1	Area culturale (museo, pinacoteche, istituzioni culturali, artistiche, coreutiche e musicali)	Marisa Dario, Rizzo Daniela, Anna Tomasella, Archidiacono Marina, Lo Porto Maria Pasqua, Anna Maria Rossi
2	Area storico-filosofica laboratoriale (attività di ricerca storica)	Luca De Clara, Marchi Valerio, Marco Ivancich, Anna Tomasella, Adriana Danielis, Elena Masin
3	Area delle libere professioni (avvocati, commercialisti, ingegneri, architetti ecc.)	Angela Schinella, Ilaria Zorino, Elena Masin, Elisa Angeli, ALTRI ...
4	Area sociale (onlus, cooperative, Associazioni e Parrocchie...)	Rosanna Zoff, Anna Tomasella, Sabrina Candussio (no PCTO), Anna Maria Rossi
5	Area medico-biologica	Michela Vasciaveo, Giulia Antonutti, Graziella Candido
6	Istituti scolastici (I e II ciclo)	Rosanna Zoff, Anna Tomasella
7	Università ed Enti di Eccellenza (CISM, Friulinnovazione,)	Angela Schinella (delegata DS), Elisa Angeli, Rizzo Daniela, Vasciaveo Michela, Masin Elena
8	Camera di Commercio, AICCRE, settore economia e finanza	Angela Schinella, Elisa Angeli, Ilaria Zamburlini, Ilaria Menis
9	PCTO estero	Elisa Angeli, Angela Schinella, Germano Eva, Hope Fraser, Ilaria Ricci, Anna Maria Rossi ... ALTRI (Rotter C, Sozio, ...)
10	Area sportiva	Aniello Marano, Lucio Bergomas, Giuseppe Vacca, Martina Brunetti

I Componenti delle aree:

- prendono contatti con enti, aziende e istituzioni collegati con l'area di riferimento;
- propongono l'attivazione di convenzioni nelle quali, fra l'altro, è stabilito il numero di studenti che verranno accolti
- gestiscono come tutor percorsi di PCTO o fungono da referenti di percorso e interagiscono con il tutor interno.

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Liceo Scientifico Statale "Giovanni Marinelli"



Viale Leonardo da Vinci, 4 - 33100 UDINE tel. 0432/46938 - fax 0432/471803

C.F. 80006880308 - COD. MECC. UDPS010008 - COD. IPA UFYXMC

e-mail: UDPS010008@istruzione.it - PEC: udps010008@pec.istruzione.it sito: www.liceomarinelli.edu.it

**TUTOR INTERNI
CON TITOLI
DOCUMENTATI E
CERTIFICATI**

19 FIGURE ATTIVATE

1	ANGELI	ELISA
2	BERGOMAS	LUCIO
3	BONFANTI	FRANCESCA
4	CARBONI	DORA ANNA
5	CICCONE	FRANCESCA
6	DARIO	MARISA
7	FELIZIANI	MAURO (non coinvolto)
8	GERMANO	EVA
9	LO PORTO	MARIA PASQUA
10	MARANO	ANIELLO
11	MASIN	ELENA
12	RAZETO	ELENA
13	RIZZO	DANIELA
14	ROSSI	ANNA MARIA
15	SCHINELLA	ANGELA
16	TOMASELLA	ANNA
17	VACCA	GIUSEPPE
18	VASCIABEO	MICHELA
19	ZORINO	ILARIA

- Per ogni attività PCTO e per ciascun studente, o gruppo di studenti, viene nominato dal DS o dal suo delegato il tutor interno (chi ha il titolo conseguito tramite il corso).
- Il Tutor interno svolge il ruolo di assistenza e guida degli studenti che seguono percorsi di PCTO predisponendo il **Progetto formativo** (firmato anche dallo studente e dai genitori) e verificando, con la collaborazione del tutor esterno, il corretto svolgimento del percorso di PCTO (monitora le attività e affronta eventuali criticità).
- Esprime una valutazione del percorso PCTO compiuto dallo studente (in relazione agli obiettivi e alle competenze indicati nel progetto formativo); comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze sviluppate, gli eventuali crediti acquisiti e le eventuali valutazioni di eccellenza conseguite nel percorso PCTO dallo studente **al coordinatore del CC o a tutto il CC medesimo**.
- Informa gli organi scolastici preposti (ad esempio il DS e coordinatore, che si occupa del monitoraggio delle ore effettuate da ciascuno studente) e aggiorna il CC sullo svolgimento dei percorsi.
- Assiste il DS nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture.

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Liceo Scientifico Statale "Giovanni Marinelli"



Viale Leonardo da Vinci, 4 - 33100 UDINE tel. 0432/46938 - fax 0432/471803

C.F. 80006880308 - COD. MECC. UDPS010008 - COD. IPA UFYXMC

e-mail: UDPS010008@istruzione.it - PEC: udps010008@pec.istruzione.it sito: www.liceomarinelli.edu.it

Dalle Linee Guida PCTO, pag. 21

Tutor interno

Designato dall'istituzione scolastica, svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato che è sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei percorsi e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di apprendimento, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) osserva, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività relative ai percorsi, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

Tutor esterno

Selezionato dalla struttura ospitante tra soggetti che possono essere anche esterni alla stessa, assicura il raccordo tra la struttura ospitante e l'istituzione scolastica. Rappresenta la figura di riferimento dello studente all'interno dell'impresa o ente e svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e osservazione dell'esperienza dei percorsi;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello/degli studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per monitorare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Liceo Scientifico Statale "Giovanni Marinelli"



Viale Leonardo da Vinci, 4 - 33100 UDINE tel. 0432/46938 - fax 0432/471803

C.F. 80006880308 - COD. MECC. UDPS010008 - COD. IPA UFYXMC

e-mail: UDPS010008@istruzione.it - PEC: udps010008@pec.istruzione.it sito: www.liceomarinelli.edu.it

Interazione tra le due figure:

Ai fini della riuscita dei percorsi, tra il tutor interno e il tutor esterno è necessario sviluppare un rapporto di **forte interazione** finalizzato a:

- a) definire le condizioni organizzative e didattiche favorevoli all'apprendimento sia in termini di orientamento che di competenze;
- b) garantire il monitoraggio dello stato di avanzamento del percorso, in itinere e nella fase conclusiva, al fine di intervenire tempestivamente su eventuali criticità;
- c) verificare il processo di accertamento dell'attività svolta e delle competenze acquisite dallo studente;
- d) raccogliere elementi che consentano la riproducibilità delle esperienze e la loro capitalizzazione.

Ogni esperienza, quindi, si conclude con l'osservazione congiunta dell'attività svolta dallo studente da parte del tutor interno e dal tutor esterno.

Il tutor interno e quello esterno, per la loro funzione, devono possedere esperienze, competenze professionali e didattiche adeguate per garantire il raggiungimento degli obiettivi previsti dal percorso formativo. È opportuno che tali figure siano formate sugli aspetti metodologici, didattici, procedurali e contenutistici dell'attività dei percorsi, prevedendo un rapporto numerico fra tutor esterno e allievi adeguato a garantire un efficace supporto ai giovani nello svolgimento delle attività di apprendimento (cfr. par. 6), oltre che un accettabile livello di salute e sicurezza per gli studenti.