

R REGISTRO dei C CONTROLLI P PERIODICI

REDATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEI DECRETI
MINISTERIALI DEL 26 AGOSTO 1992 E DEL 2 SETTEMBRE 2021,
INCLUSI I CONTROLLI ESEGUITI DALL'ENTE LOCALE/EDR
PROPRIETARIO DELL'IMMOBILE.

- CONTROLLO GIORNALIERO FUNZIONALITA' USCITE DI SICUREZZA
- CONTROLLO FUNZIONALITA' LUCI DI EMERGENZA
- CONTROLLO DEGLI INTERRUTTORI DIFFERENZIALI
- CONTROLLO MENSILE INTEGRITA' MEZZI ESTINGUENTI
- CONTROLLO MENSILE CONTENUTO CASSETTE DI P.S.
- CONTROLLO FUNZIONALITA' SIRENA DURANTE LE PROVE DI EVACUAZIONE
- CONTROLLO ATTREZZATURE PALESTRA
- CONTROLLO ELEMENTI SOSPESI
- MODULO SEGNALAZIONE NON CONFORMITA' (SICUREZZA)

MODELLO REV. 1.2

ISTITUTO:	"LICEO SCIENTIFICO G. MARINELLI"		
SEDE di:			
PERIODO DAL:	01/09/20 22	AL:	31/08/20 23

LICEO SCIENTIFICO "GIOVANNI MARINELLI"
Via Leonardo da Vinci, 4
33100 UDINE

e mail: udps010008@istruzione.it *pec:* udps010008@pec.istruzione.it *Sito web:* <http://www.liceomarinelli.edu.it/>

INTRODUZIONE

A norma del Decreto Ministeriale 26 Agosto 1992 il Dirigente Scolastico deve provvedere affinché nel corso della gestione non vengano alterate le condizioni di sicurezza della struttura scolastica.

Tutti gli interventi ed i controlli relativi all'efficienza degli impianti elettrici, dell'illuminazione di sicurezza, dei presidi antincendio, dei dispositivi di sicurezza e di controllo, delle aree a rischio specifico e dell'osservanza della limitazione dei carichi d'incendio nei vari ambienti dell'attività devono essere annotati su apposito registro, che deve essere tenuto costantemente aggiornato e reso disponibile in occasione delle ispezioni degli organi di vigilanza.

Il D.M. 2 settembre 2021 suggerisce la predisposizione di opportune liste di controllo finalizzate ad accertare l'efficienza delle misure di sicurezza antincendio.

Il presente documento contiene le registrazioni relative agli impianti e presidi che interessano la sicurezza della scuola.

I CONTROLLI

Le verifiche sono state distinte in sorveglianza giornaliera, sorveglianza mensile e controlli/manutenzione.

La sorveglianza giornaliera e mensile è a carico della scuola e viene svolta dal personale incaricato alle emergenze dal Dirigente Scolastico.

SORVEGLIANZA GIORNALIERA

All'inizio della giornata lavorativa, prima dell'ingresso degli allievi nella scuola, è necessario che il personale incaricato dei controlli verifichi che:

- gli estintori siano presenti, liberi da ostacoli, chiaramente visibili, ed immediatamente utilizzabili;
- gli estintori siano liberi da ostacoli, chiaramente visibili, ed immediatamente utilizzabili;
- siano visibili e facilmente raggiungibili tutti i pulsanti di allarme (inclusi i comandi delle campane ove queste vengano utilizzate in sostituzione dei sistemi di allarme);
- tutte le uscite di emergenza siano ben apribili (non chiuse a chiave, chiavistelli, catene, ecc.), con sistema di apertura integro e sgombre da ostacoli;
- e vie di fuga (corridoi, passaggi, scale, ecc.) siano sgombre da qualsiasi ostacolo anche provvisorio;

Eventuali ostruzioni (materiale depositato in prossimità delle uscite di sicurezza, porte, ecc.) riscontrate durante la sorveglianza giornaliera vanno immediatamente rimosse mentre ogni difetto, anomalia, assenza, deve essere rapidamente segnalata al Dirigente Scolastico, che provvederà (ove necessario) ad avvertire il proprietario dell'edificio per gli interventi del caso.

Tutte le non conformità riscontrate durante la sorveglianza giornaliera (difetti, anomalie, ecc., incluse le ostruzioni) dovranno essere annotate sul presente registro.

SORVEGLIANZA MENSILE

Ogni mese, per l'intero anno scolastico, vanno effettuate le verifiche dei presidi antincendio, delle cassette di Primo Soccorso, ecc. Le ispezioni sono condotte utilizzando apposite liste di controllo. In caso di difformità è necessario specificare l'anomalia rilevata. Al termine dell'ispezione vanno indicati nell'apposito riquadro il giorno, e il nome di chi ha effettuato le verifiche. Il report dovrà essere trasmesso senza ritardo al Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico incarica personale specifico, nell'ambito delle rispettive funzioni, e preferibilmente i componenti della squadra antincendio ed i preposti, di segnalare immediatamente per iscritto carenze a livello di sicurezza o prevenzione incendi.

Tale vigilanza si esplicita segnalando da parte del personale, non solo le non conformità riscontrate come da specifiche verifiche da effettuare, ma anche non conformità riscontrate direttamente e riferite ed accertate che possano essere di pregiudizio per la sicurezza, come ad esempio :

- Ostruzioni, impedimenti di qualsiasi genere ai percorsi di esodo, ostruzioni esterne alle uscite di sicurezza.
- Ostruzioni, impedimenti di qualsiasi genere in merito ai presidi antincendio (idranti, estintori, pulsanti di allarme, etc.).
- Verifica del divieto di fumo all'interno dei locali.
- Verifica del rispetto della destinazione d'uso dei locali, con la segnalazione di eventuali ammassi di materiale, presenza di prodotti infiammabili.
- Verifica della possibilità per i mezzi di soccorso di raggiungere l'edificio in caso di emergenza; edificio in caso di emergenza, ostruzione dall'esterno di uscite di sicurezza.
- Situazioni in generale che potrebbero compromettere l'incolumità delle persone: strutture ammalorate, oggetti sospesi non ben ancorati etc.
- Situazioni in generale che potrebbero compromettere l'incolumità delle persone

L'incarico viene dato con specifico ordine di servizio. Le non conformità rilevate devono essere prontamente segnalate all'attenzione del Dirigente Scolastico.

Nel caso in cui la non conformità dovesse riguardare un'attrezzatura, un macchinario, una situazione comportante un rischio per la sicurezza, è necessario che chi segnala faccia in modo che lo stesso sia interdetto all'utilizzo, mediante scollegamento, interposizione di ostacolo all'utilizzo, esposizione di cartello di divieto di utilizzo, comunicazione verbale/scritta ai colleghi/superiori/preposti o modalità tali da inibirne l'utilizzo.

Nel caso la segnalazione dovesse riguardare vie di transito, superfici, oggetti sospesi, etc. è necessario che chi fa la segnalazione provveda a delimitare l'area interessata apponendo cartelli di divieto di accesso, dandone nel contempo comunicazione verbale/scritta ai colleghi/superiori/preposti.

Far annotare nel presente registro i controlli svolti dal personale dell'Ente Locale/Ditte incaricate dallo stesso nelle verifiche di pertinenza:

CONTROLLO PERIODICO	SCUOLA	ENTE LOCALE
FUNZIONALITA' USCITE DI SICUREZZA	Giornaliero	Semestrale
FUNZIONALITA' LUCI DI EMERGENZA		Biennale
INTERRUTTORI DIFFERENZIALI (SALVAVITA)		Biennale
INTEGRITA' MEZZI ESTINGUENTI (ESTINTORI ED IDRANTI)	Mensile	Semestrale
CONTENUTO CASSETTE DI PRIMO SOCCORSO	Mensile	
CONTROLLO DEFIBRILLATORE	Mensile	
FUNZIONALITA' SIRENA DI EVACUAZIONE	Durante le Prove di Evacuazione	Semestrale
ATTREZZATURE PALESTRA		Annuale/ 10 anni Prove di Carico
ELEMENTI SOSPESI	Tutto il Personale: Verifica Continua	(subito su richiesta dell'istituto)



L'R.S.P.P.

[Handwritten signature]

Prove di Funzionalità uscite di sicurezza (Giornaliera) Collaboratori Scolastici

La verifica consiste nel controllare che tutte le uscite di emergenza siano ben apribili (non chiuse a chiave, chiavistelli, catene, ecc.), con sistema di apertura integro ed i corridoi e le vie di fuga sgombrati da ostacoli.

In particolare (Punto 12.1 e 12.2 del D. 26 agosto 1992);

- Le vie di uscita devono essere tenute costantemente sgombrati da qualsiasi materiale.
- È fatto divieto di compromettere la agevole apertura e funzionalità dei serramenti delle uscite di sicurezza, durante i periodi di attività della scuola, verificandone l'efficienza prima dell'inizio delle lezioni.

Data	NON CONFORMITA'	Firma
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		

Data	NON CONFORMITA'	Firma
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		

Data	NON CONFORMITA'	Firma
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		

Data	NON CONFORMITA'	Firma
.../.../...		
.../.../...		
.../.../...		
.../.../...		
.../.../...		
.../.../...		
.../.../...		
.../.../...		
.../.../...		
.../.../...		
.../.../...		
.../.../...		
.../.../...		
.../.../...		
.../.../...		
.../.../...		
.../.../...		
.../.../...		
.../.../...		
.../.../...		
.../.../...		
.../.../...		
.../.../...		
.../.../...		
.../.../...		

Data	NON CONFORMITA'	Firma
.../.../....		
.../.../....		
.../.../....		
.../.../....		
.../.../....		
.../.../....		
.../.../....		
.../.../....		
.../.../....		
.../.../....		
.../.../....		
.../.../....		
.../.../....		
.../.../....		
.../.../....		
.../.../....		
.../.../....		
.../.../....		
.../.../....		
.../.../....		
.../.../....		
.../.../....		
.../.../....		
.../.../....		
.../.../....		

Data	NON CONFORMITA'	Firma
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		

Prove illuminazione di sicurezza (Biennale) E.D.R./Ditta incaricata dallo stesso

Il test consiste nel sezionare l'alimentazione elettrica a monte del circuito luci di emergenza (all'interno del quadro elettrico generale o di zona) e nell'effettuare il giro di verifica per controllarne la corretta accensione e la funzionalità di TUTTE le luci di emergenza. Il test viene effettuato abbassando TUTTI gli interruttori che alimentano le luci di Emergenza in TUTTI i quadri elettrici, verificando di volta in volta la funzionalità di TUTTE le luci di emergenza di TUTTE le aree.

Nelle non conformità devono essere specificati la tipologia e la posizione della luce di emergenza in avaria. Il risultato è riportato globalmente per tutte le plafoniere nell'apposita scheda.

Eventuale non conformità deve essere immediatamente segnalate al Dirigente Scolastico in forma scritta, allegando copia della pagina del presente registro ove è annotata la stessa.

In particolare occorre verificare :

- che ogni lampada di emergenza si accenda
- che ogni segnalazione luminosa di emergenza si accenda
- che l'intensità dell'illuminazione sia adeguata

Data	NON CONFORMITA'	Firma
.../.../....		
.../.../....		
.../.../....		
.../.../....		
.../.../....		
.../.../....		
.../.../....		
.../.../....		
.../.../....		
.../.../....		
.../.../....		
.../.../....		
.../.../....		
.../.../....		
.../.../....		

Prove interruttori differenziali (Biennale) E.D.R./Ditta incaricata dallo stesso

Il test, che può essere svolto contemporaneamente al controllo della funzionalità dell'illuminazione di sicurezza, consiste nella pressione del tasto identificato con la lettera "T" di TEST o dalla scritta estesa "TEST".

Gli interruttori differenziali da provare sono tutti quelli installati nei quadri elettrici con esclusione di quelli che alimentano l'ascensore, la centrale termica, l'impianto di allarme antincendio/antintrusione; si deve annotare nella tabella che segue gli interruttori che, alla pressione del tasto, non dovessero scattare.

Data	NON CONFORMITA'	Firma
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		

Verifica Presidi Antincendio: Estintori ed Idranti (Mensile) Addetto Antincendio

La verifica visiva degli estintori viene eseguita mensilmente e non deve essere confusa con quella eseguita da personale tecnico semestralmente.

Consiste nel controllare di ogni singolo estintore:

- Presenza, Corretto posizionamento, Integrità.
- Segnaletica, Cartellino verifica semestrale.

Il risultato dei controlli è riportato nell'apposita scheda per l'insieme degli estintori.

La verifica di fruibilità dei presidi deve esse effettuata continuamente durante l'arco della giornata lavorativa.

La verifica visiva degli idranti consiste in controlli di:

- Integrità della colonnina, del sottosuolo, della presa a muro, degli attacchi APS.
- Costatare che gli idranti siano facilmente raggiungibili e non ad accesso ostacolato.
- Presenza, integrità lancia e manichetta, Presenza Segnaletica.
- Per gli idranti a muro verificare che le manichette siano collegate al rubinetto ed alla lancia.

Data	NON CONFORMITA'	Firma
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		

Verifica Cassetta Primo Soccorso (Mensile) Addetto al Primo Soccorso

La verifica consiste nel controllo del contenuto della cassetta e della scadenza dei medicinali contenuti, secondo l'elenco di riferimento contenuto nel D.M. 388/2003.

La cassetta deve contenere nota con l'elenco del contenuto e l'annotazione della scadenza dei farmaci. Se non presente deve essere predisposta dall'incaricato.

Il risultato dei controlli è riportato nell'apposita scheda per TUTTE le cassette.

ALLEGATO - D.M.15.07.2003 CONTENUTO MINIMO DELLA CASSETTA DI PRONTO SOCCORSO

CONTENUTO MINIMO DELLA CASSETTA DI PRONTO SOCCORSO	Note / scadenza
• 1. "Guanti sterili monouso (5 paia);	
• 2. Visiera paraschizzi;	
• 3. Flacone di soluzione cutanea di iodopovidone al 10% di iodio da 1 litro (1);	
• 4. Flaconi di soluzione fisiologica (sodio cloruro - 0,9%) da 500 ml (3);	
• 5. Compresse di garza sterile 10 x 10 in buste singole (10);	
• 6. Compresse di garza sterile 18 x 40 in buste singole (2);	
• 7. Teli sterili monouso (2);	
• 8. Pinzette da medicazione sterili monouso (2);	
• 9. Confezione di rete elastica di misura media (1);	
• 10. Confezione di cotone idrofilo (1);	
• 11. Confezioni di cerotti di varie misure pronti all'uso (2);	
• 12. Rotoli di cerotto alto cm. 2,5 (2);	
• 13. Un paio di forbici;	
• 14. Lacci emostatici (3);	
• 15. Ghiaccio pronto uso (due confezioni);	
• 16. Sacchetti monouso per la raccolta di rifiuti sanitari (2);	
• 17. Termometro a Infrarossi;	
• 18. Apparecchio per la misurazione della pressione arteriosa".	
(I numeri tra parentesi indicano le quantità)	
(*)All'utilizzo di materiale della cassetta quanto mancante deve essere immediatamente rimpiazzato	

Data	NON CONFORMITA'	Firma
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		

Verifica funzionamento allarme antincendio e Prove di Evacuazione Coordinatore di Plesso

La sorveglianza della funzionalità del sistema di diffusione dell'ordine di evacuazione consiste nella esecuzione, ogni qualvolta si effettua una prova di evacuazione, dei seguenti accertamenti:

- che l'impianto funzioni correttamente;
- che la frase di prova pronunciata al microfono (in caso di filodiffusione) sia distintamente udibile in ogni locale
- che la sirena di allarme (in caso di allarme sonoro) sia distintamente udibile in ogni locale
- che l'allarme luminoso (in caso di sistema sonoro/visivo) si accenda regolarmente Tutte le eventuali anomalie riscontrate devono essere subito segnalate all'Ente Locale ed eliminate.

Data	NON CONFORMITA'	Firma
.../.../....		
.../.../....		
.../.../....		
.../.../....		
.../.../....		
.../.../....		
.../.../....		
.../.../....		
.../.../....		
.../.../....		
.../.../....		
.../.../....		
.../.../....		
.../.../....		
.../.../....		
.../.../....		
.../.../....		
.../.../....		
.../.../....		
.../.../....		
.../.../....		
.../.../....		

Verifica Attrezzature Palestra: Prove di Carico (Decennale) E.D.R./Ditta incaricata dallo stesso

Il docente di Scienze Motorie verifica che tutte le attrezzature siano in perfetta efficienza, idonee all'uso ed integre, con particolare riferimento alle spalliere, quadro svedese, pertiche e funi, e visiva relativamente a lampade di illuminazione, elementi di controsoffitto, etc.).

Eventuali non conformità devono essere immediatamente segnalate al Dirigente Scolastico in forma scritta, allegando copia della pagina del presente registro ove è annotata la stessa.

La descrizione deve comprendere il nome dell'attrezzatura ed il problema riscontrato. Il risultato dei controlli è riportato globalmente nell'apposita scheda.

Data	NON CONFORMITA'	Firma
.../.../....		
.../.../....		
.../.../....		
.../.../....		
.../.../....		
.../.../....		
.../.../....		
.../.../....		
.../.../....		
.../.../....		
.../.../....		
.../.../....		
.../.../....		
.../.../....		
.../.../....		
.../.../....		
.../.../....		
.../.../....		
.../.../....		
.../.../....		
.../.../....		
.../.../....		
.../.../....		
.../.../....		

Verifica Elementi Sospesi ai sensi dell'art. 20 comma 2 lettera e del D. Lgs. 81/2008: Obblighi dei Lavoratori Tutto il Personale per la propria area di competenza – Compilazione Registro a cura del Referente per la Sicurezza

La verifica consiste nel controllare che tutti gli oggetti sospesi interni all'edificio siano correttamente ancorati, con particolare riferimento a:

- Veneziane interne.
- Tendaggi pesanti.
- Plafoniere/Corpi illuminanti.
- Elementi di controsoffitto.
- Oggetti vari: quadri, portabandiera, insegne etc.
- Aste bandiera, elementi di rivestimento di facciata.
- Cornicioni non in perfetto stato, intonaci ammalorati.
- Altri elementi potenzialmente dannosi in caso di loro caduta.

Eventuali non conformità devono essere immediatamente segnalate al Dirigente Scolastico in forma scritta, allegando copia della pagina del presente registro ove è annotata la stessa. La descrizione deve comprendere il nome dell'oggetto ed il problema riscontrato.

Il risultato dei controlli è riportato globalmente nell'apposita scheda.

N.B.: Eventuali non conformità o danneggiamenti riscontrati anche al di fuori della periodicità delle varie verifiche, devono essere segnalate immediatamente.

Data	NON CONFORMITA'	Firma
.../.../....		
.../.../....		
.../.../....		
.../.../....		
.../.../....		
.../.../....		
.../.../....		
.../.../....		
.../.../....		
.../.../....		
...		

