

Liceo Scientifico Statale "G. Marinelli"

Prot. N° _____/C_____

del ____/____/____

ENTRATA

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

LICEO SCIENTIFICO "G. MARINELLI"

Viale Leonardo da Vinci, 4

33100 UDINE

Oggetto: RICHIESTA DUPLICATO LIBRETTO PERSONALE

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (_____) il ____ / ____ / _____

genitore dell'allievo/a _____

frequentante nell'anno scolastico _____ / _____ la classe _____ sez. _____

CHIEDE IL DUPLICATO DEL LIBRETTO PERSONALE

del/della proprio/a figlio/a per il seguente motivo:

Udine, ____ / ____ / _____

Firma

Allega attestazione di versamento di € _____

effettuato tramite **PIATTAFORMA "MIUR-PAGO IN RETE"**

La normativa, in merito all'obbligatorietà di pagoPA prevede che le Istituzioni Scolastiche adottino ed utilizzino in via esclusiva la piattaforma pagoPA per ricevere i pagamenti per i servizi offerti.

in quanto trattasi di:

Primo duplicato € 5,50