



Liceo Scientifico Statale "Giovanni Marinelli"
Viale Leonardo da Vinci, 4 - 33100 UDINE tel. 0432/46938 - fax 0432/471803
C.F. 80006880308 – COD. MECC. UDPS010008
udps 010008@istruzione.it;udps010008@pec.istruzione.it; liceomarinelli@pec.it

REGOLAMENTO PER LA PRENOTAZIONE DELL'AULA PON 2

Il Regolamento viene emanato in forma sperimentale dallo scrivente in attesa della sua approvazione da parte del Consiglio d'Istituto.

L'Aula Pon 2 è un ambiente dotato di strumentazione volta a facilitare l'attività progettuale. Il regolamento è pensato per facilitare la frequentazione di tutto il Liceo Marinelli.

1. Nell'aula si può accedere per gruppi non superiori ai 30 studenti
2. Le prenotazioni si fanno nella portineria della sede centrale con la seguente tempistica:
 - a. Prenotazione dal 20 al 28/31 del mese per il periodo dal 15 al 28/31 del mese successivo
 - b. Prenotazioni dall'1 al 5 del mese per il periodo dal 15 al 28/31 del mese in corso
 - c. Prenotazione dal 06 al 19 del mese per il periodo dall'1 al 14 del mese successivo.
3. Ordine di precedenza:
 - a) Attività progettuali inserite nel PTOF; attività per la partecipazione a concorsi con iscrizione effettuata, nuove sperimentazioni.
 - b) Attività di formazione
 - c) Attività ordinaria (non più di 3 ore per classe ogni 15 gg).
4. Al termine di ogni periodo di prenotazione l'aula sarà attribuita come indicato al punto 3. Gli eventuali spazi liberi potranno essere coperti in tempi diversi con l'autorizzazione diretta scritta dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato (proff.sse Zamparutti e Gallo).
5. **REGOLE DI COMPORTAMENTO NELL'AULA:**
 - a. *si accede solo su prenotazione*
 - b. *i lavori prodotti NON possono venir salvati sui desktop, ma si DEVE ricorrere a memorie esterne (chiavette usb, cloud..)*
 - c. *i problemi di funzionamento vanno immediatamente segnalati al tecnico di turno*
 - d. *l'area d'ingresso dev'essere lasciata libera per motivi di sicurezza*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Stefano Stefanel

UDINE, 13 MARZO 2017