

# LICEO SCIENTIFICO STATALE “Giovanni Marinelli”

## Viale Leonardo da Vinci 4 – 33100 Udine

Tel. 0432/46938 – Fax 0432/471803 - [dirigente@liceomarinelli.edu.it](mailto:dirigente@liceomarinelli.edu.it) - [www.liceomarinelli.edu.it](http://www.liceomarinelli.edu.it)

### REGOLAMENTO DEL LICEO G. MARINELLI

#### INTERVENTI DI PREVENZIONE EMERGENZA CORONAVIRUS

#### Approvato dal Collegio dei Docenti ed emanato dal Consiglio d'Istituto del 10 settembre 2020

- Prima modifica ai sensi dell'art. 1, comma 2: 3 ottobre 2020 (punto 4)

**Premessa.** Il presente Regolamento viene emanato nell'ambito dell'emergenza Covid-19 e prevede la sospensione temporanea di tutte le altre norme regolamentari che collidono con quelle di seguito elencate. In particolare si fa riferimento ai seguenti atti normativi o di indirizzo :

- Verbali n° 82 (28 maggio 2020), n° 90 (22 giugno 2020), n° 94 (7 luglio 2020) e n° 104 (3 settembre 2020) del Comitato Tecnico Scientifico
- Decreto Ministeriale n° 39 del 26 giugno 2020
- Articoli n° 83 e 231 bis della legge n° 77 del 17 luglio 2020
- Decreto Ministeriale n° 80 del 3 agosto 2020
- Protocollo d'intesa “Rientro in sicurezza” tra Ministero dell'Istruzione e Organizzazioni sindacali del 6 agosto 2020 (D.M. n° 87 del 6 agosto 2020)
- Decreto Ministeriale n° 89 del 7 agosto 2020 contenente le Linee guida per la Didattica Digitale Integrata
- Nota Ministero nella Salute n° 8722 e Documento Tecnico del 7 agosto 2020
- Nota del Ministero dell'Istruzione n° 1436 del 13 agosto 2020
- Nota del Ministero dell'Istruzione n° 1466 del 20 agosto 2020
- Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia (Rapporto ISS COVID-19, n° 58/2020 del 21 agosto 2020)
- Circolare n° 13 del Ministero della Salute del 4 settembre 2020

#### 1. DURATA E MODIFICHE DEL REGOLAMENTO

- a) Il Presente regolamento è in vigore **dal 16 settembre al 15 ottobre 2020**.
- b) Il Presente regolamento sarà prorogato dal Dirigente scolastico, modificato dal Dirigente scolastico, annullato dal Dirigente scolastico in base all'evolversi della normativa e ai tempi di convocazione del Consiglio d'Istituto che approverà o modificherà le decisioni del Dirigente scolastico.
- c) Ogni integrazione, modifica o annullamento, effettuata da parte del Dirigente scolastico, dovrà essere immediatamente comunicata al Consiglio d'Istituto.
- d) Nessuna azione di proroga, modifica o annullamento avrà carattere implicito.
- e) Il personale docente e Ata del Liceo Marinelli fa riferimento alle Disposizioni per l'a.s. 2020/21 emanate dal Dirigente scolastico.

#### 2. VARCHI E BOLLE

Al fine di ridurre la promiscuità e gli assembramenti, sono stati aumentati i punti di accesso (definiti “**Varchi**”) ai locali della scuola mentre gli spazi della scuola sono stati divisi in 11 zone (chiamate “**Bolle**”) delimitate fisicamente. Ogni **Bolla** è raggiungibile dall'esterno mediante un **Varco** numerato e un unico percorso interno inequivocabile. L'ubicazione di ciascun varco è riportata sulla piantina della scuola, così come ogni abbinamento classe-aula , aula-bolla, bolla-varco.

#### 3. STUDENTI E STUDENTESSE.

##### A. Muoversi a scuola

**A 1)** Durante tutti gli spostamenti all'interno delle Bolle va sempre indossata la mascherina (salvo diverse disposizioni scritte del Dirigente). L'obbligo dell'uso della mascherina anche nelle situazioni statiche potrà variare in base alle disposizioni via via aggiornate del Comitato Tecnico Scientifico.

# LICEO SCIENTIFICO STATALE “Giovanni Marinelli”

## Viale Leonardo da Vinci 4 – 33100 Udine

Tel. 0432/46938 – Fax 0432/471803 - [dirigente@liceomarinelli.edu.it](mailto:dirigente@liceomarinelli.edu.it) - [www.liceomarinelli.edu.it](http://www.liceomarinelli.edu.it)

**A 2)** Per raggiungere la propria aula tutti gli studenti dovranno entrare attraverso il Varco corrispondente e seguire poi il percorso obbligato. È vietato creare assembramenti nei pressi dei varchi e lungo il percorso; nel caso di spostamento contemporaneo di più studenti va mantenuto il distanziamento di un metro. Una volta raggiunta l'aula gli studenti dovranno sedersi al proprio banco e attendere l'avvio della lezione.

**A 3)** Le aule sono state predisposte in base alla vigente normativa, quindi garantiscono in una situazione statica (ognuno al proprio posto) il distanziamento di almeno 1 metro. Non sono ammessi liberi spostamenti degli studenti all'interno dell'aula. L'insegnante dispone di un'area davanti alla lavagna in cui può muoversi senza contravvenire alla prescrizione sul distanziamento. Non sono autorizzati spostamenti tra bolle, ad eccezione di quelli verso la **Bolla** contenente la palestra, uno specifico laboratorio o l'Aula Magna. Tali spostamenti saranno possibili solo in presenza di un docente autorizzato dal Dirigente.

**A 4)** Non è possibile accedere ai distributori di bevande o al bar della scuola,

### B. Ingresso e uscita

**B 1)** Al fine di diluire l'afflusso ai locali della scuola, l'ingresso è consentito ogni giorno a partire **dalle ore 7.45 fino alle ore 8.20**. Appena giunti in prossimità del proprio **Varco** è obbligatorio entrare e raggiungere la propria aula, senza sostare e formare assembramenti. **Dopo le ore 8.20 nessuno studente sarà ammesso a scuola.**

**B 2)** È sospeso l'utilizzo del badge per validare la presenza a scuola; le assenze verranno segnate manualmente dall'insegnante della prima ora.

**B 3)** Sono abolite le entrate posticipate e le uscite anticipate. Per l'intera giornata gli studenti risulteranno o presenti o assenti.

**B 4)** L'uscita da scuola avverrà nel corso degli ultimi 15 minuti dell'ultima ora di lezione; l'insegnante farà uscire gli studenti alla spicciolata. L'uscita avverrà attraverso il medesimo **Varco** dell'ingresso, sempre senza sostare e/o creare assembramenti.

**B 5)** Il materiale scolastico non può essere lasciato a scuola né può essere condiviso tra compagni.

### C. Frequenza delle attività didattiche in presenza

**C 1)** Tutti gli studenti svolgeranno le proprie attività didattiche nell'ambito di un monte ore personalizzato di **891 ore** (per le classi prime e seconde del corso base), a cui saranno aggiunte le ore eventualmente scelte per opzione (potenziamento matematico, curvatura scientifica, lingue comunitarie) e di **990 ore** (per le classi del triennio). Nell'ambito di questo monte ore saranno contabilizzate anche le ore del curriculum di Educazione Civica e tutte le attività inserite dai Dipartimenti nel curriculum ordinario. Lo studente avrà cura di autocertificare il proprio percorso curricolare se e quando questo sia difforme da quello ordinario, secondo specifiche modalità che gli verranno comunicate. Il controllo verrà effettuato a livello istituzionale.

**C 2)** Potranno accedere ai locali scolastici gli studenti che si trovino nelle seguenti situazioni (si citano di seguito testualmente le prescrizioni del CTS “*Modalità di ripresa delle attività didattiche del prossimo anno scolastico*” tratte dall'allegato “*Proposte di misure di sistema, organizzazione e prevenzione*”):

- *assenza di sintomatologia respiratoria e temperatura corporea inferiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;*
- *non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;*
- *non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni”.*

Pertanto, come precisa il documento citato, “**chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa**”. Al fine di non lasciare nulla a vaghezza interpretativa, si chiarisce che non saranno ammessi a scuola studenti e studentesse che presentino sintomi anche di lievi patologie (raffreddore, tosse, febbre, disturbi intestinali, ecc.) in quanto la “sintomatologia respiratoria” è una precondizione di assenza. Qualora una studentessa o uno studente manifestino sintomi a scuola si provvederà a isolarla/o dalla classe e si chiederà l'immediato intervento della famiglia per riportare a casa il soggetto.

# LICEO SCIENTIFICO STATALE “Giovanni Marinelli”

## Viale Leonardo da Vinci 4 – 33100 Udine

Tel. 0432/46938 – Fax 0432/471803 - [dirigente@liceomarinelli.edu.it](mailto:dirigente@liceomarinelli.edu.it) - [www.liceomarinelli.edu.it](http://www.liceomarinelli.edu.it)

**C 3)** Tutte le assenze che saranno gestite dagli studenti e dalle studentesse sulla base delle indicazioni fornite al punto **C 2** del presente regolamento non saranno contabilizzate nel monte ore obbligatorio o nelle assenze per malattia. Gli studenti svolgeranno attività a distanza in forma sincrona o asincrona; tali ore saranno contabilizzate al fine dell'espletamento del monte ore obbligatorio.

**C 4)** Gli studenti assenti che si avvarranno di quanto previsto al punto **C 3)** del presente regolamento dovranno tempestivamente ed esclusivamente inviare una e-mail all'indirizzo [referente.covid@liceomarinelli.edu.it](mailto:referente.covid@liceomarinelli.edu.it) per segnalare l'assenza. La scuola metterà a disposizione degli studenti non ammessi per manifestazione di sintomatologia attività a distanza di pari valore orario e didattico rispetto alle attività erogate in presenza.

**C 5)** Le assenze per patologie più gravi, rispetto a quelle indicate al punto **C 2** del presente regolamento, saranno giustificate con le modalità previste durante l'attività ordinaria. Qualora uno studente o una studentessa decidano di dichiarare come “*sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C*” patologie più gravi verranno segnalati all'autorità sanitaria tramite il medico competente della scuola e saranno puniti disciplinarmente.

### D. Intervalli

**D 1)** Gli intervalli con il fine di areazione dei locali ed eventuale igienizzazione di parte degli stessi verrà effettuata con una cadenza di 5-10' per ora. Detti intervalli saranno organizzati dai docenti di ogni **Bolla** in modo da evitare assembramenti. Durante gli intervalli è sempre obbligatorio indossare la mascherina. Gli insegnanti decideranno se effettuare gli intervalli nel corridoio della **Bolla** o all'esterno.

**D 2)** Solo durante tale intervallo sarà possibile utilizzare i servizi e consumare uno snack.

**D 3)** Il cambio d'ora NON è un intervallo, gli studenti devono rimanere seduti al proprio posto.

### E. Sanzioni

Lo studente o la studentessa che violerà le disposizioni regolamentari per il contenimento dell'emergenza Covid-19 sarà immediatamente sospeso con provvedimento d'urgenza del Dirigente scolastico, che verrà poi validato o meno dal Consiglio di classe entro 30 giorni dal provvedimento stesso. In caso di sua invalidazione i giorni di sospensione non saranno contabilizzati nel numero dei giorni di assenza annuali e il provvedimento sarà annullato.

## 4. DOCENTI.

I docenti accederanno alle aule dai **Varchi** previsti, salvo laddove è possibile raggiungere le classi attraverso le scale interne del Liceo Marinelli (sia in via Galilei, sia in via Leonardo da Vinci). Pertanto ai docenti è concesso raggiungere le classi tra un'ora e l'altra utilizzando gli spazi interni al Liceo. I passaggi dall'edificio di via Leonardo da Vinci a quello di via Galilei deve invece avvenire attraverso i **Varchi**. **Per accedere ad Uffici e Aule insegnanti dovranno sempre accedere dal Varco specifico.**

- Le presenze nelle aule e spazi insegnanti (Aula di via Galilei, aula di via Leonardo da Vinci, Spazi sotto la zona Uffici, corridoio Biblioteca, Vicepresidenza, Presidenza e Uffici saranno tracciate dal personale Ata dislocato in portineria, attraverso apposito registro.
- Il docente della prima ora, in aula, segnerà ogni giorno nel registro elettronico della classe gli assenti per permettere alla segreteria gli opportuni tracciamenti.
- Il docente che effettuerà uno o più intervalli in cortile sarà responsabile della sua classe per l'intero periodo della pausa.

## 5. PERSONALE ATA

- Il personale Ata entrerà nel **Varco** dall'accesso naturale utilizzato in tempi pre Covid-19 e dovrà posizionarsi nei luoghi assegnati.
- Il personale Ata - collaboratori scolastici e collaboratrici scolastiche - avrà cura di interdire qualunque sconfinamento di **Bolla** da parte degli studenti.
- Il personale Ata può accedere alle **Bolle** dall'interno del Liceo Marinelli.

# LICEO SCIENTIFICO STATALE “Giovanni Marinelli”

## Viale Leonardo da Vinci 4 – 33100 Udine

Tel. 0432/46938 – Fax 0432/471803 - [dirigente@liceomarinelli.edu.it](mailto:dirigente@liceomarinelli.edu.it) - [www.liceomarinelli.edu.it](http://www.liceomarinelli.edu.it)

### 6. PERSONALE ESTERNO

- a) Il personale esterno sarà ammesso al Liceo Marinelli solo per comprovati motivi. Non saranno ammessi visitatori generici o occasionali.
- b) I rapporti con i genitori (anche i tradizionali “colloqui”) saranno tenuti per via telematica, attraverso un’organizzazione definita da ogni docente e comunicata in forma ufficiale ai propri studenti.
- c) Il personale Ata avrà cura di tracciare tutte le presenze di esterni.
- d) Il personale Ata avrà cura di verificare e far osservare le distanze previste e indicate a terra.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Stefano Stefanel**

#### **Allegato 1 - NORME SPECIFICHE - PALESTRE**

1. Ogni classe raggiungerà la palestra uscendo dal **Varco** dove è ubicata la propria classe raggiungendo così il **Varco** di Palestra assegnata in fila indiana.
2. Durante lo spostamento dall’aula alla palestra gli studenti e le studentesse dovranno indossare la mascherina, anche se all’esterno, e mantenere la distanza di almeno 1 metro tra di loro.
3. Le classi che svolgeranno le attività di Scienze Motorie e Sportive nelle palestre Raber e Fonda troveranno predisposti diversi spazi; all’interno dei quali indosseranno gli idonei indumenti ginnici. Dovranno rispettare, sulla base delle indicazioni fornite dagli insegnanti, adeguati tempi e turnazioni per il cambio. Ogni studente o studentessa avrà cura di riporre i propri oggetti e indumenti in un’apposita sacca o borsa personale, debitamente chiusa e sigillata.
4. Gli allievi, durante il cambio, dovranno mantenere la mascherina che potrà essere sfilata solo successivamente all’ingresso in palestra e con il consenso dell’insegnante.
5. Considerata la situazione contingente, gli insegnanti potranno anche decidere di gestire l’attività di Scienze Motorie per classi aperte al fine di garantire una migliore organizzazione del lavoro.
6. Le classi che svolgeranno le attività nelle tensostrutture esterne utilizzeranno, rispettando le opportune turnazioni, gli spogliatoi della palestra “Aspromonte” o eventuali altri spazi successivamente individuati e a loro indicati dai docenti.
7. Gli insegnanti potranno optare per attività all’aperto in spazi, parchi e impianti cittadini.
8. Potrebbero essere previste attività presso altri spazi e strutture: ad esempio i campi da tennis di via del Maglio, la piscina comunale, i campi da golf, l’uso di canoe, i campi da sci, il palaindoor “O. Bernes”, etc.
9. Per ciò che concerne il riconoscimento, a livello scolastico e didattico, di eventuali ore svolte presso associazioni e società sportive si rimanda alle disposizioni contenute nel curriculum di Scienze Motorie e Sportive.

#### **Allegato 2 – CONSIGLIO del CTS – USO APPLICAZIONE IMMUNI**

Si riporta quanto consigliato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) in merito all’utilizzo dell’**Applicazione IMMUNI**, per favorire la tracciabilità dei soggetti, ed evidenziato come *“Indicazioni ai Dirigenti Scolastici” da parte del Ministero dell’Istruzione (m\_pi.AOODPIT.REGISTRO UFFICIALE.U.0001436.13-08-2020)*. Il CTS infatti, sin dalla seduta n. 92 del 02/07/2020, ne ha fortemente consigliato *“l’adozione da parte di tutti gli studenti ultraquattordicenni, di tutto il personale scolastico docente e non docente, di tutti i genitori degli alunni. Il CTS ritiene che l’impiego congiunto di azioni di sistema, di monitoraggio clinico-laboratoristico, dell’applicazione IMMUNI costituisca uno dei punti chiave della strategia complessiva di prevenzione e monitoraggio del mondo della scuola”*.

#### **Allegato 3**

- a) Ogni aula dispone di un dispensatore di gel disinfettante che deve essere usato **prima e**

# LICEO SCIENTIFICO STATALE “Giovanni Marinelli”

## Viale Leonardo da Vinci 4 – 33100 Udine

Tel. 0432/46938 – Fax 0432/471803 - [dirigente@liceomarinelli.edu.it](mailto:dirigente@liceomarinelli.edu.it) - [www.liceomarinelli.edu.it](http://www.liceomarinelli.edu.it)

**dopo** l'utilizzo della tastiera del computer.

- b) Fogli di carta o altro materiale potranno essere depositati in un apposito contenitore e lasciati decantare per 24 ore.
- c) Tutte le fotocopie richieste dai docenti saranno effettuate a cura della scuola permettendo il periodo di decantazione di almeno 24 ore.
- d) Il cambio d'aria nelle classi dovrà avvenire con frequenza. La frequenza ideale è ogni circa **30/40 minuti**. Ma il cambio d'aria non deve **mai** avvenire oltre intervalli di tempo superiori alle 2 ore. La diluizione della concentrazione di aerosol emesso durante l'espiazione è parte fondamentale delle azioni di prevenzione del rischio di contagio.
- e) Gli studenti devono venire a scuola solo in condizioni fisiche ottimali. Nella fase di contenimento del contagio da Covid -19 l'assenza da scuola non potrà portare a nessuna penalizzazione formativa o valutativa.