



Liceo Scientifico Statale “Giovanni Marinelli”

Viale Leonardo da Vinci, 4 - 33100 UDINE

Tel. 0432/46938 – Fax 0432/471803 – [udps010008@istruzione.it](mailto:udps010008@istruzione.it) - [www.liceomarinelli.edu.it](http://www.liceomarinelli.edu.it)

## PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO

### NEL LICEO SCIENTIFICO “G. MARINELLI”

#### PREMESSA

La legge di Bilancio 2019 ha disposto la ridenominazione dei percorsi di Alternanza Scuola Lavoro, di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, in “*Percorsi per le Competenze Trasversali e per l’Orientamento*” (d’ora in poi denominati **PCTO**). Tali percorsi, a decorrere dall’anno scolastico 2018/2019, sono attuati per una durata complessiva ridefinita in base all’ordine di studi; lo studente liceale pertanto è tenuto a svolgere **almeno 90 ore** di PCTO nell’arco del triennio finale del proprio percorso di studi.

I PCTO hanno lo scopo di:

- acquisire o potenziare, in stretto raccordo con i risultati di apprendimento, le competenze tipiche dell’indirizzo di studi liceale e le competenze trasversali
- integrare la formazione scolastica con qualche elemento di conoscenza del tessuto lavorativo con fine orientativo, per la scelta del successivo percorso di studi;
- favorire un corretto orientamento in uscita per gli studi universitari, anticipando l’esperienza lavorativa nei luoghi di lavoro e creando rapporti di cooperazione e sinergie tra l’ente scolastico, l’università, le realtà produttive e i servizi del territorio;
- potenziare le capacità di leggere la società;
- valorizzare le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali.

L’attività si avvale di modalità molto diverse tra loro, quali incontri con esperti esterni sull’orientamento al lavoro e sulla sicurezza, simulazione d’impresa, visite aziendali, collaborazioni di diversa durata e natura con enti pubblici (come musei e fondazioni) e privati, stage in cui sperimentare tempi e modi del lavoro nelle aziende, nei servizi, nelle professioni. Particolare importanza acquisiscono inoltre le esperienze appositamente attivate dal contesto accademico per gli studenti del triennio quali, ad esempio, campus e moduli formativi, stage e percorsi laboratoriali.

Il Liceo Marinelli ha individuato delle aree e dei luoghi di attivazione dei PCTO; per ognuno di essi nomina un docente di riferimento, come indicato di seguito:

- Area culturale (museo, pinacoteche, istituzioni culturali e artistiche)
- Area delle libere professioni (avvocati, commercialisti, ingegneri, architetti, ecc.)
- Area sociale (onlus, cooperative, ecc.)
- Area industriale (con editoria)
- Area medico-biologica
- Istituti scolastici
- Università
- Camera di commercio

- Sicurezza
- PCTO all'estero
- Area sportiva

Il liceo innanzi tutto procede con la stipula di convenzioni con le imprese, gli enti pubblici e privati, i musei e gli uffici con i quali attiverà, in seguito, i percorsi di formazione a cui gli studenti verranno invitati a partecipare.

L'istituto ritiene opportuno adottare modalità organizzative flessibili che consentano di salvaguardare al contempo le potenzialità formative dell'esperienza PCTO e la continuità dell'attività didattica e dell'apprendimento. I percorsi formativi potranno riguardare la classe intera oppure coinvolgere singoli studenti, ma verrà sempre salvaguardata la scelta dello studente, fermo restando che le 90 o più ore di PCTO effettuate da ciascun allievo debbono afferire ad almeno due distinti percorsi, di cui uno con valore orientativo. Gli studenti saranno seguiti da tutor del Liceo Marinelli formati con corsi specialistici.

Gli **studenti** partecipano a percorsi formativi **a scuola**:

- presentazione dell'iter previsto per l'attivazione di PCTO
- corso sulla sicurezza
- incontri con esperti di diversi settori del mondo del lavoro
- impresa simulata

Gli **studenti** partecipano a percorsi formativi **con la scuola**:

- visite guidate ad aziende, musei, Camere di commercio
- partecipazione a conferenze sul mondo del lavoro

Gli **studenti** partecipano a percorsi formativi **fuori da scuola**:

- stage in azienda/ente ospitante
- PCTO all'estero

Gli **studenti** partecipano a percorsi formativi on line, su piattaforma digitale:

- percorsi formativi di orientamento alle professioni e alla scelta universitaria
- percorsi di approfondimento tematico di specifici settori, orientativi sia per l'ambito professionale sia per la scelta universitaria.

IL RUOLO DI ANPAL (Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro)

Nell'ottobre 2017 MIUR (Ministero dell'Istruzione, Università, Ricerca) ha stipulato con ANPAL (Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro) un protocollo d'intesa con l'obiettivo di "supportare, tramite il Tutor dell'Alternanza scuola-lavoro, le Scuole nella costruzione e gestione di una stretta collaborazione con le imprese e con gli altri attori del mercato del lavoro al fine di attivare misure efficaci per l'orientamento, l'alternanza scuola lavoro e per la transizione dei giovani al mondo del lavoro". Su scala nazionale, sono stati coinvolti inizialmente 1.250 Istituti scolastici, tra cui il Liceo Marinelli. Il 13 giugno 2018 - rinnovato a dicembre 2020 - il nostro Istituto ha stipulato un accordo con **Anpal Servizi** (Piano generale di supporto) in base al quale attualmente può giovare della collaborazione di un professionista di ANPAL Servizi che, nel rispetto delle competenze del Dirigente scolastico, sviluppa e propone azioni che favoriscono l'organizzazione di svariati e qualificati PCTO.

**FIGURE DI RIFERIMENTO NEL LICEO**

**AREA DI DIREZIONE E COORDINAMENTO**

La Direzione dei PCTO è svolta dal **Dirigente scolastico** che si avvale, per il Coordinamento di tutta

l'attività, del supporto e della collaborazione di un referente e di alcuni docenti. Lo staff si occupa di:

- stipulare le convenzioni
- tenere i contatti con i soggetti convenzionati
- controllare le documentazioni
- archiviare le documentazioni
- certificare le ore svolte dagli studenti e inserire i dati nella piattaforma ASL, predisposta dal MIUR
- monitorare le ore effettuate dai docenti
- rispondere ai monitoraggi ministeriali o istituzionali
- interfacciarsi con gli studenti, i docenti, i referenti, i tutor.

Il DS, di volta in volta, firma le convenzioni, nomina e informa i tutor scolastici delle varie attività cui gli studenti possono aderire. La modalità di diffusione è la circolare e la sezione del sito dedicata ai PCTO.

Il DS inoltre, al termine di ogni anno scolastico, redige una scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate convenzioni evidenziando la specificità del loro potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

La referente del coordinamento e lo staff hanno anche il compito di:

- informare costantemente gli studenti sui percorsi attivati
- mantenere i rapporti con il Consiglio di classe, soprattutto con la figura del Coordinatore
- sollecitare gli studenti che hanno svolto un numero esiguo di ore di PCTO a partecipare a esperienze e percorsi

### **CONSIGLIO DI CLASSE**

- autorizza i percorsi
- esprime una valutazione (voto disciplinare, voto di condotta, voto in educazione civica, credito scolastico)
- certifica le competenze

### **REFERENTE DI AREA/AMBITO**

- individua i PCTO in collaborazione col Dirigente scolastico
- prende contatti con enti, aziende e istituzioni collegati con l'area di riferimento;
- propone l'attivazione di convenzioni nelle quali, fra l'altro, è stabilito il numero di studenti che verranno accolti.

### **TUTOR INTERNO**

- personalizza, insieme al tutor esterno, il progetto formativo
- aggiorna il CC sul procedere dell'attività
- assiste e guida gli studenti nello svolgimento dei PCTO
- verifica lo svolgimento dei percorsi definiti (con il tutor esterno)
- valuta i percorsi conclusi
- comunica al coordinatore del CC gli obiettivi raggiunti e le competenze sviluppate, gli eventuali crediti acquisiti e le eventuali valutazioni di eccellenza conseguite nei percorsi dallo studente
- assiste il DS nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture

### **TUTOR ESTERNO**

- è il referente della struttura ospitante
- agisce in stretta collaborazione con il tutor interno
- è la persona di riferimento per lo studente in fase di stage
- fornisce gli elementi concordati per la valutazione

Il 10 dicembre 2020 è stato presentato alle Scuole Secondarie di Secondo Grado della regione FVG il catalogo dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento, aperto e liberamente accessibile a tutti gli Istituti regionali, promosso dall'USR e dalla Regione FVG. Attraverso il catalogo gli istituti possono ricercare e individuare PCTO adeguati all'indirizzo di studio dei propri studenti e alle loro aspettative; contattando referenti di Enti e Aziende, dislocati sul territorio regionale e individuati per aree e settori, le scuole potranno quindi stipulare nuove convenzioni e attivare nuovi percorsi.

[http://www.regione.fvg.it/rafgv/export/sites/default/RAFVG/istruzione-ricerca/regione-per-scuole/FOGLIA6/allegati/0.CATALOGO-PCTO\\_dic2020.pdf](http://www.regione.fvg.it/rafgv/export/sites/default/RAFVG/istruzione-ricerca/regione-per-scuole/FOGLIA6/allegati/0.CATALOGO-PCTO_dic2020.pdf)