

# ORIENTAMENTO IN USCITA

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO, già ASL)

PCTO già ASL

ANPAL

FIGURE DI RIFERIMENTO

ATTIVITÀ ORIENTATIVE

## PCTO GIÀ ASL

Dall'anno 2015/2016 la legge 107/2015 ha introdotto l'Alternanza Scuola Lavoro, ora "Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO), nel percorso liceale. Il collegio docenti, in data 17 giugno 2019, ha modificato il monte ore minimo, che era di 200, approvando, a partire dall'anno scolastico 2019/2020, le 90 ore minime previste dal MIUR, su almeno 2 percorsi (cui si aggiungono le 12 ore del corso sulla sicurezza ed eventuali ore necessarie a completare la parte orientativa).

I PCTO già ASL hanno lo scopo di:

- integrare la formazione scolastica con elementi di conoscenza del tessuto lavorativo;
- favorire un corretto orientamento in uscita per gli studi universitari, anticipando l'esperienza lavorativa nei luoghi di lavoro e creando rapporti di cooperazione e sinergie tra l'ente scolastico, l'università, le realtà produttive e i servizi del territorio;
- potenziare le capacità di leggere la società;

- valorizzare le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali.  
Lo schema seguente riassume brevemente gli ambiti entro i quali i percorsi PCTO già ASL vengono attivati, con il possibile ventaglio di attività:



L'attività infatti si avvale di modalità molto diverse tra loro, quali incontri con esperti esterni sull'orientamento al lavoro e sulla sicurezza, simulazione d'impresa, visite aziendali, collaborazioni di diversa durata e natura con enti pubblici (come musei e fondazioni), privati e associazioni di categoria (come Camera di Commercio), stage in cui sperimentare tempi e modi del lavoro nelle aziende, nei servizi, nelle professioni.

Per ogni percorso di PCTO già ASL il Liceo Marinelli nomina un docente di riferimento, come riportato nell'Organigramma pubblicato sul sito:

<http://liceomarinelli.gov.it/sites/default/files/Documenti/Piano%20Triennale%20Offerta%20Formativa/Organigramma%20.pdf>

## IL RUOLO DI ANPAL (Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro)

Nell'ottobre 2017 MIUR (Ministero dell'Istruzione, Università, Ricerca) ha stipulato con ANPAL (Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro) un protocollo d'intesa con l'obiettivo di «supportare, tramite il Tutor dell'Alternanza scuola-lavoro, le Scuole nella costruzione e gestione di una stretta collaborazione con le imprese e con gli altri attori del mercato del lavoro al fine di attivare misure efficaci per l'orientamento, l'Alternanza Scuola Lavoro e per la transizione dei giovani al mondo del lavoro». Su scala nazionale, sono stati coinvolti inizialmente 1.250 Istituti scolastici, tra cui il Liceo Marinelli.

Il 13 giugno 2018 il nostro Istituto ha stipulato un accordo con Anpal Servizi (Piano generale di supporto) in base al quale attualmente può giovare della collaborazione di una professionista di ANPAL Servizi che, nel rispetto delle competenze del Dirigente scolastico, sviluppa e propone azioni che favoriscono l'organizzazione di svariati e qualificati percorsi di alternanza.

## FIGURE DI RIFERIMENTO AREA DI COORDINAMENTO

---

Il Coordinamento e la gestione amministrativa dei percorsi PCTO già Alternanza Scuola Lavoro, svolto dal Dirigente scolastico col supporto e la collaborazione di alcuni docenti e del personale ATA, si occupa di:

- stipulare le convenzioni
- tenere i contatti con i soggetti convenzionati
- controllare le documentazioni
- archiviare le documentazioni
- inserire le ore certificate degli studenti nella piattaforma ministeriale
- monitorare le ore effettuate dai docenti
- rispondere ai monitoraggi ministeriali o istituzionali
- monitorare la ricaduta valutativa delle esperienze PCTO già ASL
- interfacciarsi con gli studenti, i docenti, i referenti, i tutor.

Il Dirigente scolastico, di volta in volta, firma le convenzioni, nomina e informa i tutor interni e i referenti PCTO già ASL delle singole classi delle varie attività cui gli studenti possono aderire. La modalità di diffusione è la circolare e la sezione del sito dedicata all'ASL (ora PCTO). Il Dirigente scolastico inoltre, al termine di ogni anno scolastico, redige una scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate convenzioni evidenziando la specificità del loro potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

### CONSIGLIO DI CLASSE

Il Consiglio di classe:

- autorizza i percorsi
- esprime una valutazione (voto disciplinare, voto di condotta, credito scolastico)
- certifica le competenze

Al suo interno viene nominato un referente del consiglio di classe che ha il compito di:

- informare costantemente gli studenti sui percorsi attivati

- raccogliere le valutazioni (soprattutto quelle segnalate con livelli di eccellenza) espresse dai tutor interni ed esterni sui singoli allievi;
- monitorare i percorsi PCTO già ASL seguiti da ciascuno studente, anche attivando gli studenti medesimi e raccogliendo da loro le informazioni sui percorsi seguiti;
- compilare il prospetto riassuntivo sulla ricaduta valutativa di ogni singola esperienza PCTO già ASL, da inviare a fine a.s. al/alla docente referente.
- mantenere i rapporti tra tutor interno e Consiglio di classe
- sollecitare gli studenti che hanno svolto un numero esiguo di ore di alternanza a partecipare a esperienze e percorsi.

### REFERENTE DI AREA/AMBITO

Il referente di area o di ambito:

- individua percorsi di PCTO già ASL in collaborazione col Dirigente scolastico
- prende contatti con enti, aziende, associazioni e istituzioni collegati con l'area di riferimento;
- propone l'attivazione di convenzioni nelle quali, fra l'altro, è stabilito il numero di studenti che verranno accolti.

### TUTOR INTERNO

Il tutor interno:

- personalizza, insieme al tutor esterno, il progetto formativo
- aggiorna il CC sul procedere dell'attività
- assiste e guida gli studenti nel percorso di PCTO già ASL
- verifica lo svolgimento dei percorsi definiti (con il tutor esterno)
- valuta il percorso nella fase finale e conclusiva
- alla conclusione del percorso di cui è tutor invia la certificazione del numero delle ore svolte dagli allievi iscritti al docente referente dell'Istituto affinché questo aggiorni mensilmente le ore svolte da ciascun allievo di ciascuna classe
- comunica al referente PCTO già ASL del CC e al coordinatore del CC gli obiettivi raggiunti e le competenze sviluppate, gli eventuali crediti acquisiti e le eventuali valutazioni di eccellenza conseguite nel percorso PCTO già ASL dallo studente
- assiste il Dirigente scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture
- si accerta che la documentazione completa sia consegnata all'ufficio competente per l'archiviazione.

## TUTOR ESTERNO

Il tutor esterno:

- è il referente della struttura ospitante
- agisce in stretta collaborazione con il tutor interno
- è la persona di riferimento per lo studente in fase di stage
- fornisce gli elementi concordati per la valutazione.

Si informa che dal 26 luglio 2016 è aperto e liberamente accessibile a tutti tramite il Registro nazionale per l'Alternanza Scuola Lavoro: [scuolalavoro.registroimprese.it](http://scuolalavoro.registroimprese.it).

Per diffondere l'uso del servizio anche agli studenti e alle loro famiglie è stato predisposto il banner

(<http://scuolalavoro.registroimprese.it/rasl/home?utm%20source=web&utm%20medium=banner&utm%20campaign=scuola>)

attraverso il quale questi soggetti possono ricercare e individuare percorsi di Alternanza Scuola Lavoro adeguati alle loro aspettative e proporli alla scuola che potrà stipulare nuove convenzioni

Il liceo procede con la stipula di convenzioni con le imprese, le associazioni di categoria, gli enti pubblici e privati, i musei, i laboratori e gli uffici con i quali attiverà i percorsi di formazione a cui gli studenti verranno invitati a partecipare. L'istituto ritiene opportuno adottare modalità organizzative flessibili che consentano di salvaguardare al contempo le potenzialità formative dell'esperienza lavorativa e la continuità dell'attività didattica e dell'apprendimento. Le attività di PCTO già ASL saranno perlopiù situate nel periodo fine maggio/primi di giugno e inizio settembre o in orario extrascolastico. Vista la complessità organizzativa, alcune di esse dovranno svolgersi in orario scolastico, previa autorizzazione dei consigli di classe e per periodi comunque brevi. I percorsi formativi potranno riguardare la classe intera oppure coinvolgere singoli studenti, ma verrà sempre salvaguardata la scelta dello studente<sup>1</sup>. Gli studenti sono seguiti da tutor del Liceo Marinelli formati con corsi specialistici.

Il sito del liceo Marinelli, indicato sotto, ha dedicato una sezione all'Alternanza Scuola Lavoro (PCTO) in cui sono reperibili tutte le informazioni relative ai percorsi attivabili, alle convenzioni stipulate e alla documentazione necessaria.

La convenzione deve precedere di almeno 30 giorni il patto formativo.

<http://liceomarinelli.edu.it/content/alternanza-scuola lavoro-0>

---

<sup>1</sup> In ottemperanza a quanto ribadito nella legge 107/2015, comma 10, il liceo Marinelli realizza percorsi di formazione rivolti agli studenti, per promuovere la conoscenza delle norme di sicurezza previste dal d.lgs. 81/2008.

## ATTIVITÀ ORIENTATIVE

---

Il Liceo Marinelli è impegnato a valorizzare la funzione orientativa dell'Alternanza Scuola Lavoro. Infatti secondo la definizione dell'ISFOL (Istituto per la Formazione professionale dei Lavoratori) *“orientare significa consentire all’individuo di prendere coscienza di sé, della realtà occupazionale e del proprio bagaglio cognitivo per poter progredire autonomamente nelle scelte in maniera efficace e congruente con il contesto”*.

In questa ottica per orientamento si intende il processo attraverso il quale la persona gestisce in modo attivo la propria storia formativa e lavorativa; questo significa imparare ad affrontare con efficacia i momenti di snodo e di transizione, maturare progetti di sviluppo personale e professionale per effettuare scelte consapevoli. Nel processo la persona è centrale, attiva, responsabile, capace di elaborare soluzioni pertinenti ai compiti orientativi avendo appreso le competenze per auto-orientarsi. L'orientamento va inteso quindi come un processo educativo lungo l'arco della vita, che fornisce strumenti per le scelte future e facilita una maggiore capacità a interagire con l'ambiente di lavoro.

Anche le Linee guida nazionali per l'orientamento permanente (2014) riconoscono all'orientamento specifici obiettivi che possono essere propri anche dell'alternanza, come saper osservare e interpretare un contesto, essere in grado di costruire un proprio progetto professionale a partire dai propri interessi e dalle proprie abilità, saper porre domande corrette in contesti organizzativi.

In quest'ottica non va inoltre sottovalutata l'importanza della funzione informativa, intesa come la capacità dei singoli di selezionare e valutare le informazioni a disposizione ed, eventualmente, di cercarne altre. A tal fine risultano essenziali la conoscenza delle problematiche e opportunità relative al mondo del lavoro, a partire dal proprio territorio; la conoscenza dell'offerta formativa delle Università; la riflessione sulle competenze acquisite a scuola e su quelle richieste dalle Università e dal mondo del lavoro.

In relazione a ciò il Liceo Marinelli mette in atto una serie di azioni quali la didattica orientante (propria di ciascun docente), i percorsi attivati al triennio (Itinerari Orientanti) e tutte le attività di orientamento formativo e informativo proposte agli studenti interessati e riconosciute, secondo specifici criteri fissati di volta in volta, nell'ambito dell'Alternanza Scuola Lavoro/PCTO.

Sono attive specificamente le seguenti azioni:

- Campus virtuale per l'orientamento informativo
- Database “Ex-Marinelliani per l'Orientamento”

- Consulenza individuale da parte di esperti del COR (Centro Orientamento Regionale) rivolta agli studenti interessati delle classi quarte e quinte ([cent.r.o.ud@regione.fvg.it](mailto:cent.r.o.ud@regione.fvg.it))
- “Incontro con l’Università”: servizi di orientamento informativo e formativo offerto da vari atenei (stage in laboratorio, lezioni, seminari, convenzioni)
- Moduli formativi: “Dalla scuola all’università”: progetto realizzato dalle Università degli Studi di Udine e Trieste in collaborazione con l’USR (Ufficio Scolastico Regionale)
- Incontro informativo sul percorso di eccellenza offerto dalla Scuola Superiore dell’Università degli Studi di Udine
- Conferenza di presentazione degli Atenei presso le rispettive sedi (Porte Aperte-Open Day)
- “Incontro con gli ex Marinelliani”: interventi di ex studenti del Marinelli che frequentano l’Università in sedi differenti e/o che frequentano scuole di eccellenza in Italia o all’estero
- “Incontro con il mondo del lavoro”: interventi di esponenti di diversi settori del mondo del lavoro e di esperti sull’occupabilità in relazione ai diversi titoli di studio
- Incontro coi genitori degli allievi del quarto e quinto anno interessati
- Consulenza individuale o per piccoli gruppi da parte del/della referente dell’attività.